

Regolamento Iscrizione Esami Cambridge (da leggere con attenzione)

Contatto mail: contabilita@britishlivorno.it | Contatto telefonico: 0586 404399

- **DOCUMENTI:** Agli studenti iscritti sarà inviato il “Confirmation of Entry” (COE) riportante gli orari e le sedi delle diverse prove. Gli studenti riceveranno tale documento tramite posta elettronica indicata in fase di iscrizione, con circa 7 giorni di anticipo rispetto alla data delle prove scritte. In caso di mancata ricezione entro 5 giorni dalla data delle prove scritte, si prega di contattare telefonicamente e tempestivamente la Segreteria. Per sostenere l'esame è **OBBLIGATORIO** presentarsi con un Documento d'Identità in corso di validità con foto. Non saranno accettate Tessere Sanitarie e/o altri documenti senza foto oppure scaduti.
- **TEMPO AGGIUNTIVO:** Potrà essere richiesto tramite il form di iscrizione, il tempo supplementare (25% in più) per lo svolgimento dell'esame. Sarà però **OBBLIGATORIO** inviare per mail entro e non oltre 3 giorni dall'acquisto dell'esame, la documentazione rilasciata da un Istituto statale e/o specializzato, che certifica le difficoltà del candidato. Richiedere il tempo supplementare **SOLO** se effettivamente necessario poiché comporta una dilazione importante anche per gli altri candidati.
- **PROVE SCRITTE:** Possono tenersi al mattino o al pomeriggio a seconda dell'esame scelto e saranno svolte tutte nel giorno selezionato.
- **PROVE ORALI:** La data e l'orario della prova orale viene fissata inderogabilmente dal centro esami. Lo svolgimento della prova orale potrebbe avvenire qualche giorno prima o qualche giorno dopo la prova scritta. Si prega di segnalare telefonicamente, subito dopo l'iscrizione, eventuali giorni in cui, a causa di impegni improrogabili, non sarà possibile per il candidato sostenere tale prova.
- **RICHIESTA DI CAMBIO DATA:** Una volta effettuata l'iscrizione ad una sessione non è possibile richiedere lo spostamento ad un'altra data e non sarà possibile richiedere un rimborso per la somma versata.
- **ASSENZA PER MALATTIA:** Il candidato assente per motivi di salute, potrà richiedere un rimborso della somma pagata, **detratti 35,00€ per spese amm.ve**, inviando il certificato medico entro e non oltre 2 giorni dalla data dell'esame scritto, per mail.

- **TARIFFE:** La tariffa “Sconto MIUR” è riservata SOLO agli studenti iscritti presso gli istituti statali (elementari, medie e superiori) ed è obbligatorio indicarne l’istituto di appartenenza in fase di Checkout. Lo sconto si estende anche ai docenti di ruolo dei medesimi istituti statali.
- **PAGAMENTO QUOTE:** L’indicazione per il pagamento della quota prevista viene fornito direttamente in fase di Checkout. In caso di problemi relativi ai pagamenti è possibile chiedere assistenza per mail, indicando il numero di telefono a cui essere contattati.
- **ISCRIZIONI DOPO LA SCADENZA:** Sono soggette a mora le iscrizioni giunte in ritardo rispetto alle date di scadenza. In ogni caso **PRIMA** di acquistare un esame la cui data di iscrizione è già scaduta, è **OBBLIGATORIO** contattare la sede di British Formazione per l’approvazione. La mora, denominata “**Late Entry Fee**”, è pari a **€40,00**. Le iscrizioni giunte in ritardo, senza il pagamento della mora, non verranno prese in considerazione.
- **RISULTATI:** I risultati saranno disponibili entro la data situata nel riquadro in basso a sinistra all’interno del documento COE. Per visionare il risultato, sarà necessario seguire la procedura espressa nel riquadro sopramenzionato all’interno del documento COE. In caso di problemi relativi alla procedura è possibile chiedere assistenza per mail, indicando il numero di telefono a cui essere contattati.
- **CERTIFICATI:** I certificati saranno disponibili presso la sede di British Formazione. Alcune sessioni d’esame sono in convenzione con le scuole statali, di conseguenza i certificati saranno consegnati direttamente presso la segreteria della scuola di appartenenza. Si prega di informarsi presso il Referente delle Certificazioni della scuola di appartenenza. I certificati saranno disponibili in giacenza presso la sede centrale circa 4/6 settimane dalla data d’esame.
- **RITIRO IN SEDE:** Sarà possibile ritirare la certificazione presso la sede di British Formazione entro 9 mesi dalla data degli esami scritti, senza costi aggiuntivi, dietro semplice richiesta; trascorsi i quali la Certificazione dovrà essere richiesta per mail e verrà resa disponibile in un tempo massimo di 5 gg lavorativi. Verrà richiesta inoltre una quota di €10,00 a titolo di giacenza e spese amm.ve. Trascorsi 2 anni dalla data degli esami scritti, **NON sarà più possibile richiedere e/o ritirare la Certificazione.**
- **TEST DAY PHOTO:** Al fine di innalzare gli standard di sicurezza e di validità degli esami, l’università di Cambridge ha introdotto l’obbligo di fotografare i candidati prima delle prove. Tale regola si applica solo agli esami: FCE, CAE e CPE per adulti. Cambridge English Language Assessment si riserva il diritto di non emettere il risultato dei candidati ai quali non è stata effettuata la foto laddove obbligatoria.